様式７

平成　　年度　福祉委員会活動助成金事業実績報告書

平成　　年　　月　　日

社会福祉法人　志摩市社会福祉協議会

会　　　長　　　　　　　　　　　　　様

福祉委員会名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

電話番号

平成　　年度　福祉委員会活動助成金について、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

助成金交付額　金　　　　　　　円

（添付書類）

１．事業報告書　　様式８

２．収支決算書　　様式９

３．その他

様式８

平成　　年度　事業報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 福祉委員会名 |  | 代表者名 |  |
| 事業名 | 事業内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※申請者にて事業報告書が作成されている場合は、その報告書を添付してください。

様式９

平成　　年度　収支決算書

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〔単位：円〕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 決算額 | 摘　要 |
| 助成金収入 |  | 福祉委員会活動助成 |
| 繰越金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〔単位：円〕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 決算額 | 摘　要 |
| 諸謝金 |  |  |
| 会議費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 雑費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

※申請者にて収支決算書が作成されている場合は、その決算書を添付してください。

様式７

平成＊＊年度　福祉委員会活動助成金事業実績報告書

平成＊＊年＊＊月＊＊日

社会福祉法人　志摩市社会福祉協議会

会　　　長　　髙　橋　　廣　成　様

福祉委員会名　浜島地区福祉委員会



代表者名　浜　島　太　郎　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所　志摩市浜島町浜島××××

電話番号　５３－××××

平成＊＊年度　福祉委員会活動助成金について、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

助成金交付額　金　６５，０００　円

（添付書類）

１．事業報告書　　様式８

２．収支決算書　　様式９

３．その他

様式８

平成＊＊年度　事業報告書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （福祉委員会名）申請者名 | 浜島地区福祉委員会 | 代表者名 | 浜　島　太　郎 |
| 事業名 | 事業内容 |
| 会議の開催 | 役員会を年３回開催しました。①平成２２年×月×日　●●公民館　　××名出席②平成２２年×月×日　●●公民館　　××名出席③平成２３年×月×日　●●公民館　　××名出席総会を年２回開催しました。①平成２２年×月×日　●●公民館　　××名出席②平成２３年×月×日　●●公民館　　××名出席 |
| 福祉課題の把握 | 民生委員・児童委員や近隣の住民と連携して、地域の困り事を把握しました。 |
| 見守り活動 | 地域で見守りが必要な方の自宅を定期的に訪問し、安否の確認を行ないました。 |
| いきいきサロン | 高齢者、障がいのある人、子ども、子育て中の保護者などが集まって「仲間づくり」｢友達づくり｣の場としてサロンを年１２回開催しました。①平成２２年×月×日　●●公民館　参加者××名②平成２２年×月×日　●●公民館　参加者××名・・⑫平成２３年×月×日　●●公民館　参加者××名 |
|  |  |

※申請者にて事業報告書が作成されている場合は、その報告書を添付してください。

様式９

平成＊＊年度　収支決算書

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〔単位：円〕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 決算額 | 摘　要 |
| 助成金収入 | ６５，０００ | 福祉委員会助成金 |
| 繰越金収入 | １，０００ | 前年度繰越金 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 | ６６，０００ |  |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〔単位：円〕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 決算額 | 摘　要 |
| 諸謝金 | ０ |  |
| 会議費 | ６，０００ | 会議用お茶代など |
| 消耗品費 | １２，０００ |  |
| 印刷製本費 | ３，０００ | 会議資料コピー代 |
| 通信運搬費 | ４，０００ | 電話代・切手代など |
| 保険料 | ６，０００ | ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ活動保険（300円×20名） |
| 雑費 | ３３，０００ | 見守り訪問用粗品（100円×50名）サロン茶菓子代、食材料費 |
| 繰越金 | ２，０００ | 次年度繰越金 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 | ６６，０００ |  |

※申請者にて収支決算書が作成されている場合は、その決算書を添付してください。